



Rr/Strr "12 Qershori" – No: 52,  
70 000 Ferizaj, Kosova  
Office: 0290 329 400  
Mob: +37744-118-394  
E-Mail: info@inpo-ks.org | URL inpo-ks.org

## KONKURS

Iniciativa për Progres kërkon një profesionist me përvojë dhe aftësi të mira menaxhuese për pozitën Menaxher i Projektit:

**Titulli i pozitës:** Menaxher i projektit  
**Kohëzgjatja:** 6 deri 12 muaj (me mundësi vazhdimi)  
**Data e fillimit:** 10 Shtator 2009  
**Afati për aplikim:** 3 Shtator 2009  
**Vendi:** Ferizaj

**Objektivat e pozitës:** Nën mbikëqyrjen e përgjithshme të Drejtores Ekzekutive, Menaxheri i Projektit do të jetë përgjegjës për zhvillimin dhe mbarëvajtjen e projektit

### Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Të drejtoj dhe implementoj projektet e INPO-s, duke siguruar përmbushjen e suksesshme të objektivave të parapara në projekte.
- Të koordinoj aktivitetet e projektit me përfaqësues të institucioneve qendrore dhe lokale dhe personat e tjerë të ndërlidhur me çështjet që trajton projektin.
- Të mbikëqyr projektin dhe në veçanti aktivitetet e zbatuara së bashku me aktivistët e tjerë të INPO-së
- Të përgatis raportet dhe rekomandimet në lidhje me ecurinë e projektit.

### Kualifikimet e preferuara:

Diplomë nga Fakulteti Juridik, Sociologjik, Ekonomik apo Shkencat Politike ose trajnime dhe përvojë në lëmi të ngjashme. Së paku një vit përvojë pune me Organizata dhe OJQ vendore ose ndërkombëtare. Përvojë të dëshmuar në komunikim me institucionet qeveritare dhe përfaqësuesit e donatorëve. Aftësi të demonstruar atë krijimit të marrëdhënieve të mira të punës me organizata të ndryshme qeveritare dhe joqeveritare si dhe komunikim të shkëlqyer. Mendim kritik dhe kreativitet si dhe aftësi për marrjen e vendimeve nën presionin e kohës dhe aftësi të shkëlqyeshme të punës ekipore.

**Gjuhët:** Shqipe, angleze (e obligueshme), serbe (përparësi).

**Dokumentacioni:** CV, Letër motivuese, dëshmi mbi përvojën e punës, diploma.

**Kontakti:** [albulena@inpo-ks.org](mailto:albulena@inpo-ks.org); [info@inpo-ks.org](mailto:info@inpo-ks.org);